



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Olgiate Molgora

Viale Sommi Picenardi - 23887 Olgiate Molgora (LC) -- Telefono: 039508008 - Codice fiscale
94018810138

<https://icolgiatemolgora.edu.it> - lcic81700p@istruzione.it – lcic81700p@pec.istruzione.it

ALLEGATO 5 – ORGANI COLLEGIALI SECONDO LA MODALITÀ A DISTANZA ON-LINE

INDICE

- Art. 1 - Ambito di applicazione
- Art. 2 – Definizioni
- Art. 3 – Requisiti tecnici minimi
- Art. 4 - Materiali/argomenti oggetto di deliberazione
- Art.5 – Convocazione
- Art. 6 - Svolgimento delle sedute
- Art. 7 – Verbale della seduta

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità a distanza on line, delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di classe/interclasse/intersezione e dei Dipartimenti dell'I.C. di Olgiate Molgora.

Art. 2 – Definizioni

Ai fini del presente Regolamento:

1. per “riunioni in modalità a distanza on line” si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all’art. 1 per le quali è prevista la possibilità che la sede della riunione sia virtuale e tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di piattaforme presenti nel Web e strumenti telematici;
2. per "votazione in modalità a distanza on line" si intende l'ipotesi in cui il Presidente dell'organo collegiale provveda attraverso mezzo telematico a sottoporre agli altri membri una o più proposte di delibera per le quali esistano solo le possibilità di approvare/non approvare/astenersi, con valutazioni votate mediante “favorevole”, “contrario”, “astenuto” entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell'atto di indizione della votazione telematica.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione e il collegamento tra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
 - b) intervento nella discussione;
 - c) scambio di documenti;
 - d) votazione;
 - e) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, chat, applicativi presenti in Microsoft Office o eventualmente altre piattaforme od espressione del consenso e parere tramite mail (nelle modalità e tempistiche stabilite in convocazione).

Art. 4 - Materiali/argomenti oggetto di deliberazione

L'adunanza in modalità a distanza on line può essere utilizzata per deliberare sulle materie di propria competenza. I materiali saranno messi a disposizione dei convocati almeno 24 ore prima della seduta.

Art. 5 – Convocazione

Si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n.297 del 1994.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematica l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione e presa di decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy.
2. Per la validità dell'adunanza in modalità a distanza on line restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti con elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b) partecipazione almeno della maggioranza dei convocati;
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.
3. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.
4. Qualora durante una votazione in modalità sincrona si manifestino problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Art. 7 – Verbale della seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora della seduta;
 - b) l'elenco dei nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - c) il controllo di chi presiede l'organo sulla corretta costituzione dell'organo stesso;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - f) le modalità di votazione e la volontà.

Olgiate Molgora, 17/03/2022

La Dirigente Scolastica
Chiara Ferrario