



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale Olgiate Molgora
Viale Sommi Picenardi - 23887 Olgiate Molgora (LC)
tel. 039508008 – C.F. 94018810138

<https://icolgiatemolgora.edu.it> - lcic81700p@istruzione.it – lcic81700p@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE – VISITE DI ISTRUZIONE
Delibera Consiglio di Istituto nr. 83 del 19/12/2023
Attuativo dall'a.s. 2024/25

Art.1 - Principi generali.

1. I viaggi di istruzione, sportivi e visite guidate, quali strumenti per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e artistici, rientrano tra le attività didattiche ed integrative della scuola. Essi sono parte integrante delle attività didattiche e fanno parte del PTOF d'Istituto.
2. Gli obiettivi di carattere educativo/didattico/culturale vanno perseguiti tenendo conto:
 - a. delle norme vigenti;
 - b. del criterio dell'economicità;
 - c. della sicurezza.
3. Tre sono, di norma, le fondamentali tipologie di attività esperibili:
 - a. viaggi connessi ad attività sportive;
 - b. viaggi di istruzione/visite guidate/uscite didattiche: si effettuano nell'arco di una sola giornata presso musei, gallerie, monumenti, scavi di antichità, località di interesse per approfondimenti curriculari di interesse storico-artistico, parchi naturali, mostre, ecc.;
 - c. Uscite sul territorio del Comune sede di plesso o dei Comuni facenti parte dell'Istituto Comprensivo.
4. Tutte le predette attività esigono una preventiva, adeguata programmazione didattica e culturale, predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico (nei Consigli di classe della programmazione, tenuto conto delle eventuali indicazioni progettuali del PTOF), per favorire il perseguimento degli obiettivi formativi.
5. Per ogni iniziativa dovrà essere presentata apposita richiesta attraverso la modulistica del registro elettronico compilata in ogni sua parte.

Art. 2 - Criteri generali per lo svolgimento delle iniziative.

1. Costituiscono criteri generali da tenere presenti nell'organizzazione delle iniziative, e sono fatti propri dal presente regolamento, ogni volta che non sia esplicitato diversamente:
 - a. l'opportunità che, per ogni classe, le uscite dalla scuola per i percorsi didattici, visite guidate, rispettino quanto previsto al successivo Art. 5 c.2.
 - b. il divieto di organizzare viaggi l'ultimo mese di lezione durante il periodo degli scrutini del Consigli di Classe e in coincidenza di attività istituzionali o in periodi di alta stagione turistica.
 - c. l'opportunità di prevedere la partecipazione di studenti della medesima fascia d'età e l'obbligo di acquisire il consenso scritto dei genitori.

Art. 3 Destinatari delle iniziative.

1. I viaggi di istruzione, le visite guidate devono fondarsi su progetti articolati e coerenti inseriti nella programmazione didattica, come definita all'inizio dell'anno scolastico e deliberata dal Consiglio di interclasse/intersezione/classe.
2. Essi riguardano solo ed esclusivamente gli studenti dell'Istituto.
3. È obbligatorio assicurare la partecipazione di almeno 2/3 degli studenti componenti le singole classi coinvolte.
4. In nessun caso, se non per motivi eccezionali (salute o gravi motivi familiari) gli alunni, una volta dato l'assenso debitamente firmato dai genitori potranno essere esonerati, neppure parzialmente, dalle



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale Olgiate Molgora
Viale Sommi Picenardi - 23887 Olgiate Molgora (LC)
tel. 039508008 – C.F. 94018810138

<https://icolgiatemolgora.edu.it> - lcic81700p@istruzione.it – lcic81700p@pec.istruzione.it

attività programmate. Gli studenti che non partecipano giustificatamente alle iniziative sono comunque tenuti a frequentare la scuola e le lezioni programmate. Ogni assenza deve essere debitamente giustificata.

5. Se, al momento della partenza, si verificassero assenze consistenti di studenti iscritti, l'autorizzazione all'iniziativa potrà essere revocata ed il suo svolgimento sospeso.

Art. 4 - Contributi della scuola.

1. Le famiglie degli studenti che per oggettivi e documentati motivi economici non possono partecipare al viaggio, ma che vorrebbero parteciparvi, possono segnalarlo in maniera del tutto riservata al Dirigente Scolastico via email a lcic81700p@istruzione.it
2. Anche il Coordinatore di Classe può segnalare, in via sempre riservata, casi singoli particolari.
3. L'eventuale misura del contributo e i criteri saranno stabiliti dal Consiglio d'Istituto nel Programma Annuale.

Art. 5 – Indicazioni generali per la durata, numero, periodi e costi dei viaggi.

1. Possono essere effettuati uscite didattiche-viaggi di istruzione, previa proposta motivata del Consiglio di interclasse/intersezione/classe;
2. il numero massimo di giornate, da destinare ad viaggi, visite d'istruzione e gite (escluse le uscite sul territorio), sono autorizzate a condizione che non sia superata la soglia massima complessiva di n.3 giorni di lezione nell'arco dell'intero anno scolastico;
3. visite guidate, viaggi d'istruzione vengono effettuate durante l'anno scolastico, escluso l'ultimo mese di scuola, salvo uscite sul territorio, viaggi/attività che si leghino a specifici progetti, premiazioni, esibizioni, iniziative sportive e attività collegate con l'educazione ambientale considerato che tali attività all'aperto non possono, nella maggior parte dei casi, essere svolte prima della tarda primavera;
4. visite guidate, viaggi d'istruzione, si svolgeranno obbligatoriamente in periodo non coincidente con gli scrutini del quadrimestre, con i Consigli di Classe, in periodi diversi da altri progetti previsti per la classe;
5. Si stabilisce un tetto massimo di spesa annuo per ogni alunno di Euro 55,00 , con una tolleranza massima del 10% per tutte le uscite didattiche- viaggi di istruzione, attività sportive, progetti e attività. Il Dirigente Scolastico potrà derogare a tale limite a fronte di aumento dei prezzi dei mezzi di trasporto, comunque relazionando al Consiglio di Istituto nella relazione al Conto Consuntivo.

Art. 6 – Modalità organizzative.

1. I viaggi di istruzione, uscite didattiche potranno essere organizzate per singole classi oppure per classi parallele.
2. Sono autorizzate uscite didattiche/viaggi per singoli studenti o piccoli gruppi di studenti, anche appartenenti a classi diverse, solo in caso di partecipazione a selezioni sportive, gare di olimpiadi disciplinari regionali e nazionali, partecipazione a concorsi scolastici e premiazioni. Gli studenti saranno accompagnati da uno o più docenti, in base la numero dei partecipanti.
3. Al fine di favorire la maggiore partecipazione possibile degli studenti a tutte le iniziative e non vanificare il raggiungimento degli obiettivi didattici e formativi previsti dal progetto, possono essere effettuate solo iniziative che prevedano la partecipazione di almeno i 2/3 degli alunni di ciascuna delle classi coinvolte.
4. Le proposte progettuali devono essere programmate e deliberate dai Consigli di interclasse/intersezione/classe nella sessione dedicata alla programmazione annuale, in coerenza con le indicazioni progettuali del PTOF, approvato dal Collegio dei docenti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale Olgiate Molgora
Viale Sommi Picenardi - 23887 Olgiate Molgora (LC)
tel. 039508008 – C.F. 94018810138

<https://icolgiatemolgora.edu.it> - lcic81700p@istruzione.it – lcic81700p@pec.istruzione.it

5. Nei predetti Consigli di Classe le proposte didattiche e relative spese preventive sono comunicate alle famiglie (rappresentanti), al fine di verificarne la fattibilità e apportare eventuali modifiche prima dell'invio delle richieste di preventivo da parte della scuola.
6. I progetti, riferiti a una o più classi, saranno predisposti dai docenti referenti dell'iniziativa, ciascuno dei quali curerà tutto l'iter organizzativo di ogni specifico uscita didattica, avendo compiti di coordinamento, raccordo con i coordinatori di classe/docenti accompagnatori.
7. La richiesta di visita d'istruzione (redatta tramite il modulo in Nuvola) dovrà essere trasmessa entro il 30 novembre all'Ufficio Amministrativo di ogni anno scolastico.
8. Il PROGETTO, illustrato in forma scritta tramite modulo predisposto deve contenere:
 - a. Programma del viaggio
 - b. Scopi, finalità con riferimento alla valenza didattica e culturale, relazionale (ovvero eventuale riferimento al Progetto PTOF della Sezione)
 - c. Giorno/i di effettuazione
 - d. Classi interessate: numero componenti e numero effettivo di partecipanti
 - e. Nominativi dei docenti disponibili ad essere designati accompagnatori (1 ogni 15 alunni), più le riserve .
 - f. Preventivo spesa indicativo, ovvero tetto massimo di spesa per ogni partecipante: ai fini del contenimento del tetto di spesa, garantendo tuttavia la qualità del servizio, valutare attentamente le richieste da inoltrare (il tipo di mezzo di trasporto, gratuità, ecc...) e le eventuali specifiche esigenze per alunni disabili o con problemi di salute.
9. I progetti presentati oltre i termini previsti (30 novembre) NON saranno attivati.
10. Il Responsabile di Plesso predisporrà il foglio riassuntivo delle richieste compilandolo ogni sezione. NON saranno attivate le procedure amministrative e NON verranno effettuate le uscite didattiche/viaggi di istruzione in mancanza di tali dati.
11. Il pagamento da parte delle famiglie dovrà avvenire almeno 10 giorni prima dell'effettuazione previo avviso sul Registro Elettronico PAGOPA. L'Ufficio provvederà, nel limite del possibile ad emettere un solo Avviso PAGOPA raggruppando il totale annuo delle spese a carico delle famiglie.

Art.7 - Individuazione dei docenti accompagnatori/altri accompagnatori.

1. Ogni docente potrà esprimere la propria disponibilità alla partecipazione di più uscite/viaggi di istruzione. Si applicherà tuttavia il criterio della rotazione, al fine di evitare prolungate assenze di uno stesso docente nelle classi. Un docente non potrà superare il limite di 3 giorni lavorativi di partecipazione a viaggi di istruzione.
2. I docenti accompagnatori saranno individuati dal Dirigente Scolastico sulla base delle disponibilità complessive espresse.
3. Per gli studenti con disabilità si ritiene necessaria la presenza di almeno un insegnante di sostegno accompagnatore. Nel caso di alunno con disabilità in situazione di gravità si stabilisce il rapporto di un docente accompagnatore per ciascun alunno.
4. Ai viaggi di istruzione non potranno partecipare parenti ed estranei alla scuola ma solo studenti della scuola e docenti accompagnatori o personale Ata. I casi in cui la scuola può avvalersi della partecipazione di un genitore o un fratello maggiorenne o di un operatore, sono solo quelli relativi ad alunni disabili

Art. 9 – Compiti e responsabilità dei docenti.

1. I docenti, o altro personale eventualmente designato ad accompagnare gli alunni, sono soggetti all'obbligo della vigilanza ed alle responsabilità secondo la normativa vigente.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale Olgiate Molgora
Viale Sommi Picenardi - 23887 Olgiate Molgora (LC)
tel. 039508008 – C.F. 94018810138

<https://icolgiatemolgora.edu.it> - lcic81700p@istruzione.it – lcic81700p@pec.istruzione.it

2. Come previsto dalla normativa scolastica e nel rispetto degli obblighi contrattuali, i docenti accompagnatori sono soggetti all'obbligo di vigilanza degli alunni ed alla responsabilità di cui all'art.2048 del codice civile come integrato dalla legge 11 luglio 1980 n.312, Art. 61.
3. È compito dei docenti organizzatori fornire agli alunni:
 - a. istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio,
 - b. il materiale necessario per non perdersi (mappe, luoghi di ritrovo).
4. È compito dei docenti organizzatori munirsi dell'elenco degli alunni per eventuali visite a musei, pinacoteche, ecc.
5. Al termine del viaggio il referente del viaggio, dovrà redigere una relazione (cfr Nuvola modulo Relazione visita d'istruzione), da trasmettere alla Segreteria entro 7 gg dalla effettuazione del viaggio, e che contenga informazioni riguardanti:
 - a. il rispetto del programma previsto;
 - b. il comportamento degli alunni partecipanti;
 - c. eventuali problematiche emerse durante il viaggio legate ai servizi offerti (mezzi di trasporto, costo musei, guide ecc...); - eventuali osservazioni utili in caso di proposta della stessa iniziativa per l'anno scolastico successivo.

Art.10 - Segnalazione di inconvenienti.

1. Eventuali inconvenienti di viaggio saranno comunicati al Dirigente Scolastico tempestivamente, e comunque non oltre 48 ore dall'accadimento per consentire eventuali reclami entro i termini previsti dal Codice Civile, sempre in forma scritta: quelli di tipo didattico saranno esaminati dal Dirigente Scolastico, quelli di tipo organizzativo da imputarsi alla ditta di trasporti/museo/guide/ .. dal Direttore S.G.A..
2. È ammesso da parte dei docenti, alunni, genitori, segnalare ulteriori nominativi di agenzie o di ditte di trasporto rispetto a quelli ordinariamente consultati dalla scuola.
3. Resta fissata la piena trasparenza di tutti gli atti amministrativi relativi ai viaggi e il diritto degli studenti e delle famiglie di prenderne visione in ogni momento.

TITOLO II - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I VIAGGI

Art. 11 - Regole per la sicurezza.

1. All'importante e indeclinabile necessità di garantire la massima sicurezza a tutela dell'incolumità dei partecipanti, attengono le seguenti regole: ogni programma di viaggio indicherà in maniera chiara ed inequivocabile i mezzi di trasporto e gli orari ritenuti più opportuni, ovviamente nel rispetto delle norme vigenti.
2. Gli alunni devono preoccuparsi di:
 - a. conoscere il programma e avere la mappa della città che si visita;
 - b. tenere un comportamento corretto, civile e responsabile;
 - c. partecipare a tutte le attività previste.
3. Per le sanzioni relative si rinvia al Regolamento di Disciplina Studenti.
4. In caso di necessità di ricovero o circostanze emergenziali/straordinarie o gravi comportamenti tenuti da uno (o più) studente (studenti) che impediscano e/o rendano sconsigliabile la regolare prosecuzione (in particolare in concomitanza di spostamenti previsti), a giudizio insindacabile dei docenti accompagnatori, i genitori verranno prontamente informati da detti docenti che provvederanno, se del caso, a predisporre tutte le misure di primo soccorso a tutela della salute e sicurezza dell'alunno, secondo l'ordinaria diligenza. In tali casi un genitore si impegna a comunicare immediatamente tramite mail il ritiro dell'alunno dal viaggio di istruzione con effetto immediato ed a raggiungere direttamente (o tramite persona delegata da segnalare all'Istituto) il figlio nel più breve tempo possibile per il relativo rientro.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale Olgiate Molgora
Viale Sommi Picenardi - 23887 Olgiate Molgora (LC)
tel. 039508008 – C.F. 94018810138

<https://icolgiatemolgora.edu.it> - lcic81700p@istruzione.it – lcic81700p@pec.istruzione.it

5. Si allega la Nota MIUR prot. n. 674 del 3 febbraio 2016 che prevede un Vademecum per organizzare in sicurezza i viaggi di istruzione.